|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asignatura | Datos del alumno | Fecha |
| Fundamentos de administración | **Apellidos:** Gonzalez Alvarez | 22/07/2023 |
| **Nombres:** Samuel Sebastian |
| **Paralelo:** Tercero "I" |

**Describir los siguientes aspectos en una empresa ideal:**

**Estructura Organizacional:**

La estructura organizacional es un elemento fundamental en la administración de cualquier empresa u organización. Se refiere a cómo se organiza, distribuye y coordina el trabajo en la empresa para lograr sus objetivos de manera eficiente. Una estructura organizacional bien diseñada permite una división clara de funciones y responsabilidades, facilita la toma de decisiones, mejora la comunicación interna y optimiza el uso de los recursos disponibles.

**Tipos de Estructuras Organizacionales:**

Existen varios tipos de estructuras organizacionales que pueden adaptarse a diferentes empresas según sus necesidades y objetivos. Algunos de los tipos más comunes son:

a. Estructura Funcional: En esta estructura, los empleados se agrupan según sus áreas de especialización, como marketing, finanzas, producción, etc. Es adecuada para organizaciones con operaciones estables y claras divisiones de trabajo.

b. Estructura Divisional: Aquí, la empresa se organiza en divisiones independientes, cada una enfocada en un producto, mercado o ubicación geográfica específica. Cada división opera como una entidad separada, lo que permite una mayor flexibilidad y enfoque en mercados específicos.

c. Estructura Matricial: Combina elementos de las estructuras funcional y divisional. Los empleados reportan a más de un jefe, lo que fomenta la colaboración interdepartamental y el enfoque en proyectos específicos.

d. Estructura en Red: Esta estructura se basa en la formación de alianzas estratégicas y colaboraciones con otras organizaciones para lograr objetivos compartidos, en lugar de depender de una jerarquía interna.

e. Estructura Horizontal: Elimina o reduce las jerarquías tradicionales y fomenta la colaboración y la toma de decisiones compartida en un ambiente de trabajo más flexible.

**Elementos de la Estructura Organizacional:**

Los elementos clave de la estructura organizacional incluyen:

a. Puestos y Roles: Definen las funciones y responsabilidades específicas de cada empleado en la organización.

b. Jerarquía: Establece la cadena de mando y la línea de autoridad desde la alta dirección hasta los niveles más bajos de la organización.

c. Departamentos o Unidades: Agrupan a los empleados con funciones o tareas similares para una mayor eficiencia y enfoque.

d. Coordinación y Comunicación: Define cómo se transmite la información y las decisiones dentro de la organización para una mejor coordinación.

e. Reglas y Procedimientos: Establecen las normas y políticas que guían el comportamiento y las operaciones de la empresa.

f. Cultura Organizacional: Representa los valores, creencias y normas compartidas que influyen en el comportamiento y la identidad de la organización.

**Elaboración de un Organigrama:**

El organigrama es una representación gráfica de la estructura organizacional de una empresa. Para elaborarlo, se deben seguir estos pasos:

a. Identificación de Puestos y Funciones: Enumerar todos los puestos y funciones existentes en la organización.

b. Jerarquía: Establecer la cadena de mando y la autoridad desde la alta dirección hasta los niveles inferiores.

c. Agrupación de Puestos: Agrupar los puestos similares o relacionados en departamentos o unidades funcionales.

d. Conexiones y Líneas de Autoridad: Establecer las líneas de comunicación y el flujo de poder entre los distintos niveles y departamentos.

e. Diseño del Organigrama: Utilizar herramientas como software de diagramas o aplicaciones en línea para crear el organigrama.

f. Revisión y Aprobación: Compartir el organigrama con los miembros clave de la organización para recibir comentarios y realizar ajustes si es necesario.

g. Comunicación: Una vez finalizado y aprobado, asegurarse de que el organigrama sea comunicado y esté disponible para todos los empleados, lo que ayudará a comprender la estructura de la organización y las relaciones entre los diferentes puestos.